

REGIONE SICILIA  
Azienda Ospedaliera  
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione  
"GARIBALDI"  
Catania

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 1235 del

02 DIC. 2025

**OGGETTO:** Presa atto di cespiti in fuori uso, varie UU.OO. dell'Azienda.

Proposta n. 44 del 25.11.2025

STRUTTURA PROPONENTE

Settore Economico Finanziario e Patrimoniale

Il Responsabile del Procedimento

(art. 5-6) n. 241/90)

Il Responsabile del Settore

Dott. Giovanni Luca Roccella

Registrazione Contabile

Budget Anno \_\_\_\_\_ Conto \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_ Aut. \_\_\_\_\_

Budget Anno \_\_\_\_\_ Conto \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_ Aut. \_\_\_\_\_

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile  
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale  
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, Dr. Giuseppe Giammanco,

nominato con Decreto Presidenziale n.321/Serv 1°/S.G./2024

con l'assistenza del Segretario, Dott.ssa Irene Anna Grasso ha adottato la seguente deliberazione

**Il Dirigente Responsabile del Settore Economico Finanziario e Patrimoniale**

**Premesso**

che con atto del Direttore Generale n. 1589 del 28.12.2022 sono state approvate dall'Azienda le procedure amministrativo contabili del percorso attuativo di certificabilità (PAC) per la gestione, tra l'altro, dell'area immobilizzazioni;

che con atto del Direttore Generale n. 688 del 02.07.2025 si è provveduto all'aggiornamento delle procedure amministrativo contabili del percorso attuativo di certificabilità (PAC) al 30 giugno 2025;

**Rilevato** che in vari locali dell'azienda si trovano in giacenza varie tipologie di cespiti in fuori uso;

**Visti** i verbali di fuori uso inerenti a **n. 28 cespiti** (14 senza numero di inventario) di "mobili ed arredi", tutti con relativo parere favorevole alla dismissione del Settore Tecnico aziendale;

**Viste** le proposte di fuori uso inerenti a **n. 69 cespiti** di "apparecchiature elettromedicali", tutte con relativo "nulla osta di esclusione del canone manutentivo associato", formulate dal Responsabile U.O.S. Ingegneria Clinica e Servizio Informatico Aziendale;

**Visti** i verbali di fuori uso inerenti a **n. 8 cespiti** (2 senza numero di inventario) di "barelle-carrozzine", tutti con relativa autorizzazione alla dismissione del Settore Economico Finanziario e Patrimoniale;

**Valutato** che trattasi di cespiti da avviare a discarica in ragione del proprio stato e da allontanare per motivi di natura igienico sanitaria;

**Viste** le note email del 17/09/2025, del 06/10/2025 e del 06/11/2025, con le quali l'U.O.S. Ingegneria Clinica e Servizio Informatico Aziendale ha trasmesso i "formulari rifiuti" relativi alle attività di "smontaggio", "ritiro", "alienazione" di **n. 3 cespiti** di "apparecchiature elettromedicali", rientranti nell'attività di ammodernamento del parco tecnologico aziendale, di cui alla Linea PNRR M6C2 1.1.2;

**Ritenuto**

- di dover prendere atto, complessivamente, di **n. 28 cespiti** di "mobili ed arredi" e **n. 69 cespiti** di "apparecchiature elettromedicali", **n. 8 cespiti** di "barelle-carrozzine" dichiarati in fuori uso, nonché **n. 3 cespiti** di "apparecchiature elettromedicali" sottoposti a "smontaggio", "ritiro" e "alienazione", nell'ambito dell'attività di ammodernamento del parco tecnologico aziendale, di cui alla Linea PNRR M6C2 1.1.2;
- di dovere autorizzare la cancellazione dei suddetti beni (di cui si evincono la tipologia ed i CC di provenienza) dal libro cespiti aziendale;

**Sentito** il parere favorevole della Commissione per la Valutazione del Fuori Uso (verbale allegato del 19.11.2025), nominata con deliberazione n. 1347 del 07.12.2021.

**Attestata** la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012.

**PROPONE**

per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. prendere atto di **n. 105 cespiti** complessivi, dichiarati in fuori uso, dei quali si evincono la tipologia ed i CC di provenienza;

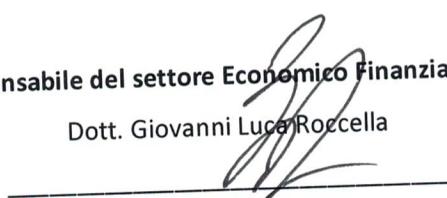
2. prendere atto delle attività di "smontaggio", "ritiro" e "alienazione" di n. 3 cespiti di "apparecchiature elettromedicali" rientranti nell'attività di ammodernamento del parco tecnologico di cui alla Linea PNRR M6C2 1.1.2;
3. autorizzare la loro cancellazione dal libro cespiti aziendale;
4. munire il presente provvedimento della clausola d'immediata esecutività.

Allegati:

- verbale del 19.11.2025 della Commissione per la Valutazione del Fuori Uso
- note del 17/09/2025, del 06/10/2025 e 06/11/2025 dell'U.O.S. Ingegneria Clinica e Servizio Informatico Aziendale

**Il Dirigente Responsabile del settore Economico Finanziario e Patrimoniale**

Dott. Giovanni Luce Roccella



#### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Preso atto** della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;  
**Preso atto** dell'attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;  
Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario.

#### **DELIBERA**

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente e, pertanto:

1. prendere atto di n. 105 cespiti complessivi, dichiarati in fuori uso, dei quali si evincono la tipologia ed i CC di provenienza;
2. prendere atto delle attività di "smontaggio", "ritiro" e "alienazione" di n. 3 cespiti di "apparecchiature elettromedicali" rientranti nell'attività di ammodernamento del parco tecnologico di cui alla Linea PNRR M6C2 1.1.2;
3. autorizzare la loro cancellazione dal libro cespiti aziendale;
4. munire il presente provvedimento della clausola d'immediata esecutività.

**Il Direttore Amministrativo**

(Dott. Carmelo Fabio Antonio Ferrara)

**Il Direttore Sanitario**

(Dr. Mauro Sapienza)

**Il Direttore Generale**

(Dr. Giuseppe Giammanco)

**Il Segretario**

Dott.ssa Irene Anna Grassi

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno \_\_\_\_\_ e ritirata il giorno \_\_\_\_\_

L'addetto alla pubblicazione \_\_\_\_\_

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ - ai sensi dell'art.65 L.R. n.25/93, così come sostituito dall'art.53 L.R. n.30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania \_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo \_\_\_\_\_

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
  - a. nota di approvazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE